

(学童クラブ入所申込指定用紙)

就 労 証 明 書

ク ラ ブ 名	レインボー学童クラブ レインボー第2学童クラブ
児 童 氏 名	
児 童 氏 名	

西暦 年 月 日

社会福祉法人 七色の翼
理事長 染谷 真 様

事業所所在地
事業所名
電話番号
担当者所属・氏名

会社印

下記の者について、次のとおり証明（申告）します。

就 労 者 氏 名		住所	印西市
採 用 年 月 日 <small>※自営の方は開業年月)</small>	平成 年 月 日【 採用済 ・ 採用内定 】(いずれかに○) (契約期間がある場合： 年 月 日～ 年 月 日)		
実 際 の 勤 務 地	名称 所在地	電話	
雇 用 形 態	1、常 勤 2、非常勤・パート 3、派 遣 4、自営業 5、農 業 6、内 職 7、その他 ()		
仕 事 の 内 容 (詳 し く)			
就 労 形 態 <small>(就労規則に基づく形態) ※週か月の勤務日数を記入し、①②いずれかに○をし記入</small>	週 日勤務	① 曜日固定【月・火・水・木・金・土・日】 ※勤務する日に○、勤務がない日に×、隔週などは△のうえ付記 特記事項 ()	
	または 月 日勤務	② 変動 ・ シフト型 ※「4週8休制、土曜日は必ず勤務」「休日は土日祝日」など具体的に記入 特記事項 ()	
就 労 時 間 <small>※24時間表記で記入 ※該当する曜日に○</small>	時 分 ～ 時 分【月・火・水・木・金】(実働 時間)		
	時 分 ～ 時 分【土・日】 (実働 時間)		
過 去 3 カ 月 の 勤 務 日数(有給休暇含む)	月分 (日)	月分 (日)	月分 (日)
耕 作 面 積	水 田 アール・畑 その他 アール	アール・ビニールハウス アール	
通 勤 時 間 (通 勤 方 法)	片道 時間 分 (車・電車・自転車・他)	産前産後休暇 (取得・予定)	年 月 日～ 年 月 日
		育児休暇 (取得・予定)	年 月 日～ 年 月 日

※裏面をお読みください。

就労証明書の記入について

【就労証明書の目的】

- この証明書は、学童クラブに入所を希望するお子さまの保護者の方が、就労により家庭でお子さまを保育できないことを証明するための書類で、これ以外の目的には使用いたしません。
- この証明書は、学童クラブに入所を希望するお子さまと同居する保護者等（65歳未満の祖父母を含む）で、就労のためにお子さまを保育出来ない方にご提出していただきます。

【証明書を記入してくださる事業所・雇用者・内職提供者等の担当者の方へ】

- 「証明書」への記入は、必ずしも雇用主でなくても、営業所長、人事担当課長など、就労を証明できる方でも結構です。
- 社判（会社の証明印）を忘れずにお願いたします。ない場合は代表者の印を、代表者の印がない場合は証明された方の印をお願いいたします。（押印のないものは受理できません。）

☆派遣社員の場合

- 原則 派遣先の会社の実際の就労時間等を証明してください。派遣先での証明が困難な場合は、登録元の会社で証明をしてください。
- 特記事項がある場合は、余白部分に記入してください。
- 証明内容については、証明時点で未定の場合は、予定としてご記入ください。
- 証明内容について、クラブから問い合わせをさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- 本証明書は、記入年月日から3か月以内が有効です。
- ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【保護者の皆様へ】

- 証明内容について、勤務先に問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 証明内容に虚偽の点が認められた場合は、学童クラブの入所を取り消すことがあります。
- 証明書は、個人事業主本人以外は、必ず勤務先の方に記入してもらってください。ご自分で記入された場合は、再度ご提出いただきます。
- 同時に2人以上の児童の入所を申請する場合は、コピー対応いたしますので1部で結構です。
- 勤務先・勤務条件等が変更になった場合は、変更届・就労証明書をご提出ください。（記入用紙は学童クラブにあります。）
- ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

〒270-1337

印西市草深字1105-1

社会福祉法人 七色の翼 レインボー学童クラブ

☎ 0476-85-7610